

3 Questions fréquentes nouveaux agents (FAQ)

Contexte : À partir du livret d'accueil, du règlement intérieur et de la grille de rémunération importés, génère une FAQ de 15 questions/réponses pour les nouveaux IDE et AS qui arrivent.

Thèmes à couvrir :

- Rémunération et fiches de paie (quand ? comment les consulter ?)
- Planning et horaires (comment fonctionne le roulement ? qui gère Hublo ?)
- Congés et absences (comment poser un congé ? qui prévenir si absent ?)
- Équipements et accès (qui donne le badge ? où sont les vestiaires ?)
- Urgences médicales (qui appeler en premier ? quel protocole ?)

Format : Chaque réponse en 2–3 lignes maximum, ton bienveillant et direct, basé exclusivement sur les informations de mon établissement issues des documents importés. Ajoute le contact responsable pour chaque question.