

2Tableau de bord RH — 4 KPI

Contexte : À partir des données d'effectifs et d'absentéisme que j'ai importées dans ce notebook, génère un tableau de bord RH mensuel prêt à présenter en CODIR.

Mission : Construis le tableau de bord autour de 4 KPI précis avec, pour chacun : la valeur actuelle calculée à partir de mes données, la cible fixée, l'écart, une analyse en 2 lignes et une recommandation d'action DRH.

KPI 1 — Délai moyen de recrutement : de la publication de l'annonce à la prise de poste effective (en jours)

KPI 2 — Taux de rétention à 6 mois : % des agents recrutés encore présents à J+180

KPI 3 — Taux d'absentéisme IDE/AS : heures d'absence / heures théoriques travaillées (par service)

KPI 4 — Score satisfaction onboarding : résultat moyen du questionnaire bilan J30 sur 10
Format de sortie : tableau Markdown + paragraphe de synthèse exécutive de 5 lignes pour le directeur.