

# IDEC — Infirmier Diplômé d'État de Coordination en EHPAD

## Référentiel de formation et de compétences — Certification RNCP41304 et cadre réglementaire

Niveau 6 (Bac+3/4) — Code ROME : J1502 (Coordination de services médicaux ou paramédicaux)

---

### Cadre réglementaire — Infirmier coordinateur en EHPAD

La fonction d'Infirmier Diplômé d'État exerçant en Coordination (IDEC) en EHPAD est désormais encadrée par le **Décret n° 2025-897 du 4 septembre 2025**, pris pour l'application de l'article L. 313-12 du code de l'action sociale et des familles (CASF), dans sa rédaction issue de l'article 2 de la **loi n° 2025-581 du 27 juin 2025** sur la profession d'infirmier. La fonction est officialisée à l'article **D 312-158-1 du CASF**, centrée sur la coordination paramédicale.

#### Missions de l'infirmier coordonnateur en EHPAD

- Participe à la coordination de l'équipe paramédicale.
- Participe à l'organisation et à la qualité des soins paramédicaux réalisés par l'équipe soignante.
- Contribue aux projets d'amélioration continue de la qualité des soins.
- Concourt à l'exercice des missions du médecin coordonnateur (encadrement médical de l'équipe soignante, projet de soins, programme de prévention, avis sur les admissions).

#### Positionnement et équipe pluriprofessionnelle

L'IDEC exerce sous la responsabilité et l'autorité administratives du responsable de l'établissement, et sous l'autorité du cadre de santé le cas échéant. L'équipe pluriprofessionnelle comprend désormais **un infirmier coordonnateur titulaire du diplôme d'État d'infirmier**, un médecin coordonnateur, des professionnels infirmiers, des aides-soignants, des aides médico-psychologiques, des accompagnants éducatifs et sociaux et des personnels psycho-éducatifs. La **commission de coordination gériatrique**, présidée par le médecin coordonnateur, organise l'intervention de l'ensemble des professionnels salariés et libéraux et se réunit au minimum une fois par an.

### Certification de formation — RNCP41304

La formation IDEC débouche sur le titre RNCP « **Coordonnateur de parcours d'accompagnement et de soins** » (niveau 6), délivré notamment par Croix Rouge Compétence. La formation dure environ **175 heures (26 jours non consécutifs)**, accessible par bloc. Elle prépare à la coordination des parcours de personnes âgées en perte d'autonomie, handicapées ou en situation de fragilité, dans les secteurs médical, médico-social et social.

#### Prérequis à l'entrée en formation

- Être titulaire d'un titre de niveau 5 ou 6 pertinent d'un métier du secteur sanitaire, médico-social ou social, ET justifier d'au moins 2 ans d'expérience dans ces secteurs au cours des 3 dernières années + entretien ;
- OU justifier de 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur sanitaire, médico-social ou social au cours des 6 dernières années + admission sur dossier et entretien.
- Pour les infirmiers : être titulaire du diplôme d'État d'infirmier (idéalement depuis 2 ans).

#### Secteurs d'activité et emplois accessibles

Établissements pour personnes âgées (EHPAD), structures de soins ou d'accompagnement à domicile, établissements pour personnes handicapées, structures de coordination et réseaux de santé, hôpitaux. Emplois accessibles : **infirmier coordinateur**, référent de parcours, responsable d'unité de soins, responsable de service social, coordinateur en établissement ou service médico-social.

### Activités visées

**Organisation du parcours des personnes** : accueil et intégration du bénéficiaire, évaluation des besoins, accompagnement à l'élaboration du projet de vie (projet de soins, projet de vie, projet social).

**Management du parcours et coordination des acteurs** : management du parcours du bénéficiaire, pilotage de la mise en œuvre et du suivi, coordination de l'action des différents acteurs.

**Organisation du travail, RH et management d'équipe** : organisation et planification des activités, gestion des ressources humaines, management d'équipe.

**Développement de projets et pilotage d'équipe projet** : sélection et hiérarchisation de projets (démarche qualité, gestion des risques et de crises), pilotage de projets.

**Gestion logistique et financière du matériel et des médicaments (option)** : gestion logistique du matériel médical et des médicaments, gestion financière.

**Analyse des ressources d'un territoire et gestion partenariale (option)** : repérage du territoire, gestion des relations partenariales.

## Blocs de compétences et modalités d'évaluation

### ***RNCP41304BC01 — Élaboration du projet personnel du bénéficiaire, structuration du parcours et coordination des interventions***

| Activités constitutives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Modalités d'évaluation                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil et intégration du bénéficiaire (visite à domicile, dossier de pré-admission)</li><li>• Analyse des informations et éclairage de la décision d'admission</li><li>• Évaluation des besoins (soins, modalités d'accompagnement, capacités d'accueil)</li><li>• Définition des conditions d'accueil et d'intégration</li><li>• Diagnostic des besoins sur les niveaux de projet (personnel, familial, social, éducatif, professionnel, santé)</li><li>• Élaboration du projet de vie et définition des objectifs, hiérarchisation des actions</li><li>• Aménagements du lieu de vie en respect du projet de soin défini par le médecin coordonnateur</li></ul> | Production écrite : rédaction individuelle et autonome d'un dossier à partir d'une situation réelle vécue en environnement professionnel. |

### ***RNCP41304BC02 — Management du parcours des bénéficiaires et coordination des différents acteurs***

| Activités constitutives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Modalités d'évaluation                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sélection des prestataires et présentation de la situation aux partenaires (éthique, confidentialité)</li><li>• Négociation et contractualisation des interventions des partenaires</li><li>• Décision concertée des actions, modalités de suivi et d'évaluation du parcours</li><li>• Structuration du projet multi-partenarial et adaptation aux étapes clés</li><li>• Pilotage et suivi : démarches et outils de traçabilité (numérique), supervision du planning, contrôle qualité</li><li>• Coordination des acteurs : animation de réunions et temps de passation, relations familles et partenaires</li><li>• Évaluation du coût global des actes et gestion du dossier bénéficiaire</li></ul> | Production écrite : rédaction individuelle et autonome d'un dossier à partir d'une situation réelle vécue. |

### ***RNCP41304BC03 — Organisation du travail, gestion des RH et management d'équipe***

| Activités constitutives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Modalités d'évaluation                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• État des lieux du fonctionnement, axes d'amélioration, estimation des temps</li><li>• Répartition des activités selon les profils et compétences</li><li>• Organisation et ajustement du planning (priorités, congés, remplacements, urgences)</li><li>• Gestion RH : fiche de poste, recrutement, entretiens annuels d'évaluation, plan de formation</li><li>• Accueil, accompagnement et formation des nouveaux salariés et stagiaires</li><li>• Prise en compte des situations de handicap (aménagements de poste)</li><li>• Management d'équipe : climat de confiance, analyse des pratiques, médiation, gestion des conflits</li></ul> | Production écrite (dossier individuel) + production orale : mise en situation à partir de 3 cas concrets (entretien RH, situation complexe de bénéficiaire, situation conflictuelle en équipe), avec questions-réponses du jury. |

### ***RNCP41304BC04 — Conception et pilotage de projets***

| Activités constitutives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Modalités d'évaluation                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sélection et hiérarchisation de projets (démarche qualité, gestion de crise)</li><li>• Argumentation des priorités et adhésion du comité de direction</li><li>• Participation aux démarches de certification et de qualité</li><li>• Fonction de référent / personne ressource</li><li>• Analyse des problématiques, définition des composantes et moyens du projet</li><li>• Constitution de l'équipe projet et structuration (cahier des charges, objectifs, actions, étapes)</li><li>• Pilotage, supervision, animation de réunions projet et compte rendu à la direction</li></ul> | Production écrite collaborative (étude de cas sur situation réelle) + production orale collective avec support visuel et questions-réponses du jury. |

## **RNCP41304BC05 (option) — Gestion logistique et financière du matériel médical et des médicaments**

| Activités constitutives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Modalités d'évaluation                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluation des besoins en médicaments et matériel médical (prévention des ruptures)</li><li>• Vérification des conditions d'entreposage (qualité, hygiène, sécurité)</li><li>• Supervision du nettoyage et de la révision du matériel (approche durable)</li><li>• Inventaire régulier et sécurisation du circuit des médicaments</li><li>• Sélection de fournisseurs (achats responsables) et négociation des marchés</li><li>• Préparation et passation des commandes, contrôle des livraisons</li></ul> | Production écrite : rédaction individuelle et autonome d'un dossier à partir d'une situation réelle vécue. |

## **RNCP41304BC06 (option) — Analyse des ressources d'un territoire et gestion des relations partenariales**

| Activités constitutives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Modalités d'évaluation                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Identification des composantes, ressources, besoins et dispositifs du territoire</li><li>• Analyse des dispositifs d'accompagnement (pertinence, complémentarité, inclusion, équité)</li><li>• Analyse des populations et de l'évolution des besoins</li><li>• Repérage des acteurs et établissement d'une cartographie des réseaux et partenaires</li><li>• Entrée en relation et définition des modes de collaboration</li><li>• Organisation de la coordination via les outils digitaux</li><li>• Formalisation de documents de travail et d'outils méthodologiques communs</li></ul> | Production écrite collaborative (cartographie du territoire) + production orale collective avec support visuel et questions-réponses + rédaction collaborative d'une charte de partenariat. |

## **Modalités d'acquisition de la certification**

L'obtention de la certification est conditionnée par la validation des **4 blocs de compétences communs (BC01 à BC04)** et **1 bloc de compétences optionnel (BC05 — gestion logistique et financière, ou BC06 — gestion des partenaires)**. Les blocs de compétences sont acquis à vie. La certification est accessible par la formation continue et par la validation des acquis de l'expérience (VAE). Le jury comprend 3 membres (deux professionnels qualifiés du secteur sanitaire/social/médico-social et un représentant de l'organisme certificateur).

## **Fiche métier associée — Coordinateur de parcours en santé (ANFH)**

Dans le Répertoire des métiers de la santé et de l'autonomie (FPH), la fiche « **Coordinateur(trice) de parcours en santé** » (**code 05T10**) décrit les fonctions de coordination exercées par un infirmier (entre autres) en structure de santé. Niveau de qualification minimum : **niveau 7 (Master)**, accessible avec un Master 2 et une expérience en santé d'au moins 3 ans.

Principales activités : accompagnement du patient et des aidants tout au long du parcours de santé ; co-construction du projet personnalisé (projet de soins et projet de vie) ; coordination des interlocuteurs internes et externes du territoire de santé ; recensement des ressources médicales, environnementales et biopsycho-sociales ; information et orientation des patients ; élaboration de rapports d'activité et comptes rendus. Code ROME associé : J1502.

---

Sources : France Compétences, fiche RNCP41304 « Coordonnateur de parcours d'accompagnement et de soins » (<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41304/>) ; ANFH, article et guide des métiers — Décret n° 2025-897 du 4 septembre 2025 et art. D 312-158-1 du CASF ; loi n° 2025-581 du 27 juin 2025. Document compilé pour usage pédagogique et d'orientation.