

Activité Santé — Analyser un effet indésirable

Détail des prompts et pièces jointes par étape

Contexte général à rappeler aux stagiaires avant de démarrer

Vous êtes un membre du personnel soignant (IDE, aide-soignant ou cadre de santé) dans le service de médecine polyvalente d'un établissement de santé de Guadeloupe. Un effet indésirable vient de survenir : une patiente de 84 ans a chuté lors d'un transfert du lit vers le fauteuil, en fin d'après-midi, en l'absence d'aide-soignant disponible. En 6 étapes, avec 6 outils IA différents, vous allez construire une analyse complète de cet événement : causes, fiche de signalement, plan d'actions et présentation pour le staff qualité.

Objectif de la session

Produire, en 6 étapes et avec 6 outils IA différents (ChatGPT, NotebookLM, Claude, Gemini, Perplexity, Gamma), une analyse complète de l'effet indésirable : une liste de causes classées, une fiche de signalement structurée selon la méthode ALARM, un plan d'actions correctives, une synthèse des recommandations HAS, et une présentation prête pour un staff qualité.

Documents utiles à préparer en amont de l'atelier (à donner aux stagiaires)

- Protocole_Signalement_EI_2024.pdf — procédure interne fictive de signalement des événements indésirables : circuit de déclaration, fiche FEI (fiche d'événement indésirable), rôle de la cellule qualité / gestion des risques.
- Registre_EI_Extrait_2025.pdf — extrait anonymisé et fictif du registre des événements indésirables de l'établissement : typologie des événements, fréquence, niveau de gravité, pour situer le cas étudié parmi des événements similaires déjà enregistrés.

ÉTAPE 1 — ChatGPT — décrire l'effet indésirable et lister les causes possibles

Pièce jointe à préparer : Aucune — l'étape s'appuie uniquement sur la description du contexte fournie au stagiaire.

PROMPT À SAISIR

Tu es un professionnel de santé dans un service de médecine polyvalente d'un établissement de Guadeloupe. Un effet indésirable vient de survenir : une patiente de 84 ans a chuté lors d'un transfert du lit vers le fauteuil, en fin d'après-midi, en l'absence d'aide-soignant disponible. Dresse une première liste de causes possibles, classées en quatre catégories : liées au patient, au soignant, à l'organisation du service, et au matériel.

Résultat attendu : Une liste initiale de causes possibles, classées par catégorie (patient / soignant / organisation / matériel), servant de base de travail pour les étapes suivantes.

ÉTAPE 2 — NotebookLM — exploiter le protocole de signalement et le registre EI

Pièces jointes à déposer comme sources dans NotebookLM :

- Protocole_Signalement_EI_2024.pdf
- Registre_EI_Extrait_2025.pdf

PROMPT À SAISIR

À partir des documents importés (protocole de signalement et extrait du registre des événements indésirables), indique : (1) le circuit de déclaration à suivre pour cet effet indésirable, de la constatation jusqu'à la cellule qualité, (2) si des événements similaires (chutes lors de transferts) ont déjà été enregistrés dans l'établissement et avec quelle fréquence, (3) la trame de la fiche de signalement à compléter.

Résultat attendu : Le circuit de déclaration clarifié étape par étape, un repérage des événements similaires déjà présents dans le registre, et la trame de fiche de signalement à utiliser à l'étape suivante.

ÉTAPE 3 — Claude — structurer l'analyse (méthode ALARM) et rédiger la fiche de signalement

Pièce jointe à préparer : Optionnel — la trame de fiche obtenue à l'étape 2 peut être collée en complément du prompt.

PROMPT À SAISIR

Tu es un professionnel de santé dans un service de médecine polyvalente d'un établissement de Guadeloupe. Un effet indésirable vient de survenir : une patiente de 84 ans a chuté lors d'un transfert du lit vers le fauteuil, en fin d'après-midi, en l'absence d'aide-soignant disponible. Structure l'analyse selon la méthode ALARM en croisant quatre familles de causes (patient, soignant, équipe/organisation, matériel), puis rédige une fiche de signalement structurée destinée au registre de l'établissement, incluant : description factuelle de l'événement, gravité, causes identifiées, actions immédiates déjà réalisées, et personne à qui transmettre la fiche.

Résultat attendu : Une fiche de signalement complète et une grille d'analyse ALARM croisant les causes par catégorie, prête à alimenter le registre de l'établissement.

ÉTAPE 4 — Gemini — élaborer le plan d'actions correctives

Pièce jointe à préparer : Aucune — le stagiaire réutilise les causes identifiées à l'étape 3.

PROMPT À SAISIR

À partir des causes identifiées dans la fiche de signalement, élabore un plan d'actions correctives. Pour chaque cause, indique : l'action corrective à mettre en place, le responsable, le délai de mise en œuvre, et l'indicateur permettant de vérifier que l'action a été efficace. Présente le résultat sous forme de tableau.

Résultat attendu : Un plan d'actions correctives priorisé, sous forme de tableau. Exemple de structure attendue :

Cause identifiée	Action corrective	Responsable	Délai	Indicateur de suivi
Effectif insuffisant en fin d'après-midi	Ajuster le planning AS sur le créneau 16h-19h	Cadre de santé	15 jours	Taux d'heures couvertes
Absence de protocole de transfert écrit	Diffuser et former à la fiche de transfert sécurisé	IDE référente qualité	1 mois	% agents formés
Matériel d'aide au transfert non disponible	Vérifier et compléter le parc de lève-personnes	Responsable logistique	1 mois	Nb d'équipements conformes

ÉTAPE 5 — Perplexity — rechercher les recommandations HAS et bonnes pratiques

Pièce jointe à préparer : Aucune — cette étape s'appuie sur la recherche web en temps réel de Perplexity, avec sources citées.

PROMPT À SAISIR

Recherche les recommandations de la Haute Autorité de Santé (HAS) et les bonnes pratiques reconnues en matière de prévention des chutes lors des transferts de patients en établissement de santé. Identifie également les outils d'évaluation du risque de chute utilisés en France (grilles de dépistage) et des exemples d'actions mises en place par des établissements ayant réduit leur taux de chutes.

Résultat attendu : Une synthèse sourcée des recommandations HAS sur la prévention des chutes, des grilles d'évaluation du risque existantes, et d'exemples de bonnes pratiques d'établissements, à confronter au plan d'actions de l'étape 4.

ÉTAPE 6 — Gamma — générer la présentation de synthèse

Pièce jointe à préparer : Aucune — le stagiaire réutilise la fiche de signalement, le plan d'actions et la synthèse des recommandations HAS produits aux étapes précédentes.

PROMPT À SAISIR

À partir de la fiche de signalement, du plan d'actions correctives et des recommandations HAS rassemblées, génère une présentation de synthèse en 6 diapositives pour un staff qualité : (1) contexte et description de l'événement, (2) causes identifiées (grille ALARM), (3) fiche de signalement, (4) plan d'actions correctives, (5) recommandations HAS et bonnes pratiques, (6) prochaines étapes et suivi.

Résultat attendu : Une présentation de synthèse prête à être projetée en staff qualité, reprenant l'ensemble de l'analyse de l'effet indésirable et du plan d'actions associé.

Pour aller plus loin — prompts complémentaires (optionnel)

Ces prolongements peuvent être proposés aux stagiaires les plus rapides ou en approfondissement de l'atelier.

Grille d'audit sécurité du patient — Claude

PROMPT À SAISIR

Tu es cadre de santé dans un service de médecine polyvalente. Génère une grille d'audit sécurité du patient portant sur la prévention des chutes lors des transferts : pour chaque item audité, précise le critère observé, la conformité (oui/non/partiel), la preuve attendue et l'action si non-conforme. Présente sous forme de tableau exportable.

Résultat attendu : Une grille d'audit exploitable pour un contrôle terrain périodique par l'encadrement.

Compte rendu de réunion CREX — ChatGPT

PROMPT À SAISIR

Tu es animateur d'un Comité de Retour d'EXpérience (CREX). Voici les points abordés lors de la réunion consacrée à l'événement indésirable étudié : (1) présentation factuelle de l'événement, (2) analyse des causes selon la méthode ALARM, (3) plan d'actions correctives proposé, (4) échéancier de suivi. Rédige le compte rendu officiel : participants, ordre du jour, analyse partagée, actions décidées avec responsables et délais, date de la prochaine revue.

Résultat attendu : Un compte rendu de CREX structuré, avec suivi des actions et date de revue, versable au dossier qualité.

Plan de formation prévention des chutes — NotebookLM

Sources à importer : extraits de registre EI sur une année (PDF anonymisé), protocole de prévention des chutes, catalogue de formation continue de l'établissement.

Résultat attendu : Une liste de formations prioritaires à programmer (gestes et postures, prévention des chutes, bientraitance), avec calendrier indicatif et agents concernés.

Récapitulatif — pièces jointes à préparer en amont de l'atelier

Fichier / support	Étape	Outil
Protocole_Signalement_EI_2024.pdf	2	NotebookLM

Registre_EI_Extrait_2025.pdf	2	NotebookLM
(aucune — rédaction directe)	1	ChatGPT
(aucune — structuration à partir de l'étape 3)	3	Claude
(aucune — à partir des causes identifiées)	4	Gemini
(aucune — recherche web)	5	Perplexity
(aucune — à partir des livrables précédents)	6	Gamma

Livrable final attendu du stagiaire

Une fiche de signalement d'effet indésirable complète (description, causes selon la méthode ALARM, actions immédiates) + un plan d'actions correctives priorisé + une synthèse des recommandations HAS + une présentation prête à être projetée en staff qualité.

VINCENT R, enseignant en Génie Industriel, référent numérique. Formateur Académique « PFA » et « IAN » STI-EDD.