

Activité DRH — Découverte 5 outils IA

Détail des prompts et pièces jointes par étape

Contexte général à rappeler aux stagiaires avant de démarrer :

Le CHGJS Jacques SALIN (Les Abymes, Guadeloupe) fait face à une situation RH tendue : 251 agents en poste pour 296 autorisés, soit 45 postes vacants dont 12 IDE en tension critique. Le taux d'absentéisme atteint 13,2 % en 2024 contre un objectif ARS de 8 %. L'objectif de cette activité est de construire, en 5 étapes et avec 5 outils IA différents, un tableau de bord RH mensuel complet prêt pour la présentation au CODIR (Comité de Direction) : fiche marché, fiches de poste, grille de sélection, plan QVT et tableau de bord 4 KPI.

Étape 1 Perplexity

Cartographier le marché RH IDE/AS en Guadeloupe

Perplexity est un moteur de recherche dopé à l'IA qui explore le web en temps réel et cite ses sources. Sa force majeure : il fournit des données actualisées que les autres IA ne peuvent pas produire (chiffres DREETS, viviers IFSI/IFAS, offres Pôle Emploi du jour).

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucun document à joindre — Perplexity fonctionne sur la recherche web. Cependant, le stagiaire doit avoir sous les yeux les données CHGJS ci-dessous pour contextualiser son prompt.

Contexte CHGJS à dicter ou afficher :

251 agents, 45 postes vacants, dont 12 IDE et 18 AS manquants

Taux d'absentéisme : 13,2 % en 2024 (objectif ARS ≤ 8 %)

2 sites : Palais Royal et Morne Vergain — Les Abymes, Guadeloupe

Cible : pouvoir débiter les prises de poste le 1er septembre

URLs utiles à coller dans le prompt (optionnel) :

<https://www.martinique.dreets.gouv.fr/> (statistiques emploi DOM)

<https://www.pole-emploi.fr/> (offres IDE/AS Guadeloupe)

Prompt à saisir dans Perplexity

Contexte :

Tu analyses le marché de l'emploi des soignants en Guadeloupe pour le CHGJS Jacques SALIN, EHPAD de 120 résidents à Les Abymes. L'établissement a 12 postes IDE et 18 postes AS vacants à pourvoir pour septembre 2025.

Recherche et cite tes sources pour chaque donnée :

- 1. Le taux de tension actuel sur les métiers IDE et AS en Guadeloupe (chiffres DREETS 2024-2025)*
- 2. Les viviers de recrutement disponibles : IFSI Guadeloupe (capacité annuelle), IFAS, Pôle Emploi Guadeloupe (profils inscrits), job boards santé DOM (Caducee.net, Hublo, APEC Santé)*
- 3. Les avantages différenciants pour recruter en DOM vs métropole : surréménération DOM 25 %, prime d'attractivité IDE décret 2024-318, qualité de vie, logement de fonction*
- 4. Les pratiques RH innovantes des EHPAD qui recrutent le mieux aux Antilles en 2024-2025*

Format : 4 sections claires avec chiffres et sources citées en bas de chaque section.

Astuce : Activez le mode « Pro » de Perplexity pour une analyse plus profonde (20+ sources). Copiez-collez directement les URL des sites officiels DREETS et IFSI dans le prompt pour que Perplexity les analyse en temps réel. Résultat attendu : fiche marché 1 page avec viviers, taux de tension et avantages DOM chiffrés.

Étape 2 — Visualisation du résultat

Pas de nouveau prompt : le stagiaire lit la fiche marché générée par Perplexity et identifie :

- Les 3 viviers principaux de recrutement IDE/AS en Guadeloupe
- Le chiffre clé de tension sur le marché (délai moyen recrutement IDE)
- Les 2 avantages différenciants les plus percutants à mettre en avant dans les annonces

Ces éléments seront réutilisés à l'étape 3 pour alimenter les fiches de poste.

Étape 3 ChatGPT

Rédiger 3 fiches de poste IDE / AS / ASH

ChatGPT excelle dans la rédaction structurée et le respect de formats professionnels. Sa capacité à adapter le ton (bienveillant, professionnel, engageant) en fait l'outil idéal pour la communication RH externe : offres d'emploi, fiches de poste, courriers adaptés à chaque canal de diffusion.

Pièces jointes à préparer et à joindre à ChatGPT :

Tableau_effectifs_CHGJS.pdf — Données ETP par métier, postes vacants, GIR moyen par unité (issu du dossier RH données sociales CHGJS)

Grille_remuneration_FPH_CCN51.pdf — Échelons IDE/AS, primes DOM 25 %, SEGUR 183 €/mois, prime attractivité 2024 (400 €/mois décret 2024-318)

Fiche marché Perplexity (étape 1) — Copier-coller la fiche marché dans le chat ou la coller dans le prompt

Extraits QVT 2024 (optionnel) — Coller les points forts établissement : sens du travail 7,8/10, équipe solidaire 7,2/10 (pour enrichir l'argumentaire employeur)

Prompt à saisir dans ChatGPT

Contexte :

Tu es DRH du CHGJS Jacques SALIN, EHPAD de 120 résidents à Les Abymes, Guadeloupe (2 sites : Palais Royal et Morne Vergain). Tu recrutes 4 IDE et 3 AS pour le 1er septembre. Les données de l'établissement et la grille de rémunération FPH sont en pièce jointe.

Rédige 3 fiches de poste complètes et distinctes :

1. Infirmier(e) Diplômé(e) d'État — CDI temps plein — Unité Alzheimer sécurisée (42 lits, Palais Royal). Missions principales : soins techniques, surveillance clinique, approche non-violente résidents désorientés, transmissions DAR dans NetSoins. Format : annonce Pole Emploi, ton professionnel et bienveillant.

2. Aide-Soignant(e) — CDI temps plein — Rotation sur 3 unités. Missions : soins de nursing, aide alimentation, transmissions, collaboration IDE. Format : annonce mobile-first pour Hublo (200 mots maximum, ton percutant).

3. Agent de Service Hospitalier — CDD 6 mois remplaçant estival. Missions : bionettoyage protocoles CHGJS, distribution repas, gestion DASRI, lien bienveillant avec résidents. Format : annonce Pole Emploi, ton accessible.

Pour chaque fiche : inclure l'intitulé exact, les missions (6 minimum), le profil recherché, la rémunération FPH complète avec primes DOM, et les avantages CHGJS identifiés à l'étape 1.

Astuce : Après avoir obtenu les 3 fiches, demander une déclinaison : « Adapte la fiche IDE pour un primo-diplômé IFSI 2025 sans expérience — mets en avant le programme tuteur J1→J30 ». ChatGPT excelle dans les variations de format selon le canal de diffusion.

Étape 4 — Visualisation des fiches de poste

Pas de nouveau prompt : le stagiaire lit les 3 fiches générées par ChatGPT et identifie :

- **Les différences de ton, de longueur et de format entre les 3 annonces**
- **Les avantages DOM intégrés automatiquement depuis la fiche marché étape 1**
- **La cohérence de la rémunération FPH avec les données de la grille fournie**

Les fiches validées seront utilisées à l'étape 5 comme base des critères de sélection.

Étape 5 Claude

Créer la grille de sélection CV et le guide d'entretien STAR

Claude excelle dans l'analyse rigoureuse, la structuration de critères objectifs et la production de documents opérationnels complexes. C'est l'outil idéal pour les grilles d'évaluation et les guides d'entretien où la rigueur prime sur la créativité.

Pièces jointes à préparer et à joindre à Claude :

Fiches de poste IDE et AS (étape 3) — Copier-coller les 3 fiches générées par ChatGPT dans le prompt Claude

Protocoles_soins_CHGJS.pdf — Extraits des protocoles Alzheimer, urgences et médicaments (permet de créer des questions d'entretien ancrées dans le terrain CHGJS)

Donnees_RH_Sociales_CHGJS.pdf (extraits effectifs) — ETP par unité, GIR moyen, pyramide des âges (contextualise les critères par type d'unité et pathologie accueillie)

Fiche marché Perplexity (étape 1) — **optionnel** — Permet d'ajouter le critère « ancrage DOM » et disponibilité à la grille de sélection

Prompt à saisir dans Claude

Contexte :

Tu es DRH du CHGJS Jacques SALIN, EHPAD de 120 résidents à Les Abymes, Guadeloupe. Tu as reçu 23 candidatures IDE et 17 candidatures AS pour des postes à pourvoir le 1er septembre. Tu dois trier rapidement et objectivement avant de convoquer les candidats.

Mission — Génère deux documents distincts et opérationnels :

DOCUMENT 1 — Grille de présélection CV

Crée un tableau en 10 critères notés de 0 à 2 points (total sur 20), adapté au profil IDE et AS en EHPAD gériatrique en Guadeloupe. Pour chaque critère, précise : l'intitulé exact, la note 0 (insuffisant — avec justification), la note 1 (correct — avec justification), la note 2 (excellent — avec justification), et pourquoi ce critère est stratégique pour un EHPAD en Guadeloupe. Ajoute à la fin : le seuil d'admission recommandé et les motifs d'élimination immédiate.

DOCUMENT 2 — Guide d'entretien structuré méthode STAR

Rédige 5 questions d'entretien comportemental (méthode STAR) ancrées dans les 5 compétences clés du poste IDE/AS en unité gériatrique : bientraitance et Alzheimer, travail en équipe pluridisciplinaire, gestion des urgences, motivation pour l'EHPAD, adaptation au contexte DOM. Pour chaque question : l'énoncé exact à poser, les indicateurs de réponse (excellente / correcte / insuffisante), et la compétence évaluée avec sa référence au référentiel IDE.

Précise la durée estimée de l'entretien et l'ordre recommandé des 5 questions.

Format : grille en tableau Markdown prêt à imprimer + guide structuré par question.

Astuce : Après avoir obtenu la grille, copiez-collez le texte des 3 meilleurs CV reçus et demandez à Claude : « Applique la grille aux CV suivants et calcule leur score automatiquement ». Claude peut présélectionner objectivement en quelques secondes. Score de passage recommandé : $\geq 14/20 \rightarrow$ entretien.

Étape 6 — Visualisation de la grille et du guide d'entretien

Pas de nouveau prompt : le stagiaire examine les deux documents générés par Claude et note :

- La rigueur et la gradation des 10 critères de la grille (0 / 1 / 2)
- La cohérence entre le seuil d'admission (14/20) et le contexte de tension RH CHGJS
- L'ancrage des 5 questions STAR dans la réalité terrain de l'EHPAD (protocoles Alzheimer, urgences DOM)

Le stagiaire note les 3 critères les plus discriminants et les 2 questions STAR qu'il jugerait non-négociables — il les réutilisera dans la synthèse QVT de l'étape 7.

Étape 7 Gemini

Synthétiser les données QVT en plan d'action et argumentaire CSE

Gemini (Google) est particulièrement efficace pour synthétiser des données volumineuses et générer des argumentaires adaptés à différents publics. Son intégration avec Google Workspace facilite l'export des livrables directement en Slides ou Docs.

Pièces jointes à préparer et à joindre à Gemini :

Resultats_QVT_2024_CHGJS.pdf — 10 dimensions notées /10, verbatims des focus groups, score global 6,4/10 (document issu du dossier RH données sociales CHGJS)

Donnees_absenteisme_2024.pdf — Taux 13,2 %, 255 arrêts, 6 463 jours perdus, coût 2,1 M€, tendances par métier (le même document)

Rapport_DUER_2024_extraits.pdf — Les 8 risques critiques (cotation ≥ 12), plan de prévention 2025 (permet d'aligner le plan QVT avec les priorités DUER)

Synthèse Claude étape 5 (optionnel) — Coller la grille de sélection et les indicateurs clés pour enrichir le plan QVT de la dimension recrutement

Prompt à saisir dans Gemini

Contexte et données CHGJS (les documents sont en pièce jointe) :

EHPAD CHGJS Jacques SALIN, Les Abymes, Guadeloupe, 251 agents. Résultats enquête QVT 2024 : score global 6,4/10 (objectif ARS 7,5/10). Dimensions critiques : charge de travail 4,9/10, communication 5,0/10, rémunération 5,2/10. Points forts : sens du travail 7,8/10, collègues 7,2/10. Risques : 68 % des soignants en surcharge, 42 % des IDE montrent des signes de burnout. Absentéisme : 13,2 %, 8 risques professionnels critiques (DUER 2024).

Génère 3 documents à partir de ces données :

DOCUMENT 1 — Plan d'action QVT 2025

6 axes prioritaires. Pour chaque axe : action concrète, budget estimé, responsable (DRH / Cadre / Psychologue / Direction), échéance (T1/T2/T3 2025), KPI de succès avec valeur cible mesurable. Budget total ≤ 130 000 €. Format : tableau.

DOCUMENT 2 — Synthèse exécutive

5 lignes maximum pour le directeur — ton neutre et factuel.

DOCUMENT 3 — Argumentaire CSE

Présente les résultats QVT de manière constructive sans alarmer les représentants du personnel. Met en avant les points positifs, reconnaît les axes d'amélioration avec le plan d'action déjà préparé. Ton : transparent, bienveillant, orienté solutions. 10 diapositives résumées en texte.

Astuce : Si vous utilisez Google Workspace, tapez @Gemini dans Google Docs pour insérer directement le plan d'action. Vous pouvez aussi demander à Gemini de générer une présentation Google Slides avec le plan QVT en 10 diapositives, prête à partager avec le CSE.

Étape 8 NotebookLM

Générer le tableau de bord RH CODIR depuis vos 4 documents internes

NotebookLM est un outil unique : il génère EXCLUSIVEMENT à partir des documents que vous lui importez — jamais depuis ses données d'entraînement. Chaque réponse est ancrée dans vos propres données CHGJS avec citations. Aucune invention, aucune hallucination : uniquement ce qui est écrit dans vos fichiers.

4 sources à importer dans NotebookLM (obligatoires) :

Source 1 — Tableau_effectifs_CHGJS.pdf — 251 agents, 45 vacants, pyramide des âges, statuts (base des KPI effectifs et taux de vacance)

Source 2 — Donnees_absenteisme_2024.pdf — 13,2 %, 255 arrêts, 6 463 jours, coût 2,1 M€ (KPI absentéisme et plan de réduction)

Source 3 — Resultats_QVT_2024.pdf — Score 6,4/10, 10 dimensions, verbatims (KPI satisfaction et onboarding)

Source 4 — Rapport_DUER_2024.pdf — 28 risques, 8 critiques, plan prévention 2025 (alertes sécurité CODIR)

Format recommandé : PDF natif (pas de scan) pour une meilleure indexation. Import via : notebooklm.google.com → Nouveau notebook → Ajouter des sources.

Prompt à saisir dans NotebookLM

Instruction NotebookLM (après import des 4 documents CHGJS) :

À partir des 4 documents importés dans ce notebook (effectifs, absentéisme, QVT et DUER du CHGJS Jacques SALIN), génère le tableau de bord RH mensuel complet pour présentation au CODIR.

Le tableau de bord doit contenir :

1. KPI Délai moyen de recrutement : valeur actuelle depuis les données effectifs, cible ≤ 45 jours, analyse 2 lignes depuis les données CHGJS, recommandation DRH
2. KPI Taux de rétention à 6 mois : % agents présents à J+180 depuis les données absentéisme, cible ≥ 80 %, analyse et recommandation
3. KPI Taux d'absentéisme IDE/AS : depuis les données 2024, cible ≤ 8 %, analyse saisonnière et plan de réduction
4. KPI Score satisfaction onboarding J30 : depuis les données QVT, cible $\geq 7/10$, lien avec les verbatims agents

Ajoute : synthèse exécutive 5 lignes pour le directeur, 3 alertes RH prioritaires du mois avec niveau d'urgence (rouge/orange/vert), et 2 décisions à soumettre au vote du CODIR. Format : tableaux + texte, avec citations des sources documentaires.

Astuce : Fonctionnalité audio de NotebookLM : une fois le tableau de bord généré, utilisez la fonction « Générer un résumé audio » pour produire un podcast de 3-4 minutes synthétisant les 4 KPI et les alertes RH. Idéal pour présenter les résultats lors d'une réunion de cadres debout. Partagez le notebook avec le cadre supérieur de santé pour qu'il puisse l'interroger sur les protocoles en vue des points J14 et J30.

Récapitulatif des pièces jointes à préparer en amont de l'atelier

Fichier / Source	Utilisé à l'étape	Outil
Tableau_effectifs_CHGJS.pdf	3, 5, 8	ChatGPT, Claude, NotebookLM
Grille_remuneration_FPH_CCN51.pdf	3	ChatGPT
Protocoles_soins_CHGJS.pdf	5	Claude
Resultats_QVT_2024_CHGJS.pdf	7, 8	Gemini, NotebookLM
Donnees_absenteisme_2024.pdf	7, 8	Gemini, NotebookLM
Rapport_DUER_2024.pdf	7, 8	Gemini, NotebookLM
(aucun — recherche web)	1	Perplexity
Fiche marché Perplexity (texte collé)	3	ChatGPT
Fiches de poste ChatGPT (texte collé)	5	Claude

Livrable final attendu du stagiaire :

Un tableau de bord RH CODIR complet constitué de 5 documents produits en une session :

- (1) Fiche marché RH soignant Guadeloupe avec sources vérifiables (Perplexity)
- (2) 3 fiches de poste IDE / AS / ASH adaptées à 3 canaux de diffusion (ChatGPT)
- (3) Grille de présélection CV sur 20 points + guide entretien STAR 5 questions (Claude)
- (4) Plan QVT 2025 en 6 axes (130 000 €) + synthèse CODIR + argumentaire CSE (Gemini)

- **(5) Tableau de bord 4 KPI + alertes + décisions CODIR ancrés dans les données réelles CHGJS (NotebookLM)**