

Activité DRH — Découverte 5 outils IA

Détail des prompts et pièces jointes par étape

Contexte général à rappeler aux stagiaires avant de démarrer

Vous êtes DRH du CHGJS Jacques SALIN (Les Abymes, Guadeloupe). L'établissement compte 251 agents pour 296 postes autorisés (45 postes vacants, dont 12 postes d'IDE), et un taux d'absentéisme de 13,2 % en 2024 (objectif ARS ≤ 8 %). En 5 étapes, avec 5 outils IA différents, vous allez produire les 5 documents clés de votre tableau de bord RH mensuel, destiné à une présentation en CODIR.

Objectif de la session :

Produire, en 5 étapes et avec 5 outils IA différents (Perplexity, ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM), les 5 documents clés du tableau de bord RH mensuel du CHGJS.

Documents utiles à préparer en amont de l'atelier (à donner aux stagiaires) :

- Effectifs_CHGJS_2025.pdf — 251/296 ETP, IDE 40/52 (12 vacants), AS 92/110 (18 vacants), ASH 61/68, ancienneté moyenne 10,8 ans, 56,6 % de titulaires FPH, 2 sites (Palais Royal – Les Abymes, Morne Vergain – Raizet).
- Donnees_absenteisme_2024.pdf — taux global 13,2 %, détail par métier (IDE 16,8 %, AS 15,1 %, ASH 11,2 %, administration 4,8 %), 255 arrêts, 6 463 jours perdus, coût estimé 2,1 M€, 28 accidents du travail dont 12 TMS et 4 agressions.
- Resultats_QVT_2024.pdf — participation 74,5 %, score global 6,4/10 (cible 7,5/10), charge de travail 4,9/10, communication 5,0/10, 68 % des soignants en surcharge, 42 % des IDE en signes d'épuisement.
- Rapport_DUER_2024.pdf — 28 risques identifiés dont 8 critiques (TMS, violence, biologique, RPS), budget prévention 2025 de 64 000 €, plan de formation de 8 actions.

Étape 1 — Perplexity : cartographier le marché RH santé en Guadeloupe

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucune — cette étape s'appuie sur la recherche web en temps réel de Perplexity, avec sources citées, plutôt que sur un document déposé.

Prompt à saisir dans Perplexity :

Tu analyses le marché de l'emploi des soignants en Guadeloupe pour un établissement de 251 agents (CHGJS Jacques SALIN, Les Abymes). Recherche : (1) le taux de tension sur les métiers IDE et AS en Guadeloupe en 2024-2025, (2) les viviers de recrutement disponibles (IFSI, IFAS, Pôle Emploi, job boards santé DOM), (3) les avantages différenciants à mettre en avant pour attirer dans les DOM (surrémunération 25 %, prime attractivité 2024), (4) les pratiques RH innovantes des établissements de santé qui recrutent le mieux aux Antilles. Cite tes sources pour chaque information.

Résultat attendu : Fiche marché RH d'1 page — tension IDE/AS, viviers IFSI Guadeloupe, avantages DOM, benchmarks établissements Antilles, avec sources citées.

Étape 2 — ChatGPT : rédiger 3 fiches de poste

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucune — le stagiaire rédige directement à partir du contexte de l'établissement et, s'il le souhaite, réutilise les éléments de marché produits à l'étape 1.

Prompt à saisir dans ChatGPT :

Tu es DRH du CHGJS Jacques SALIN, établissement de santé de 251 agents à Les Abymes en Guadeloupe. Rédige 3 fiches de poste distinctes et complètes : (1) Infirmier(e) Diplômé(e) d'État — CDI temps plein, unité à forte tension, (2) Aide-Soignant(e) — CDI temps plein, rotation sur plusieurs unités, (3) Agent de Service Hospitalier — CDD 6 mois remplaçant. Chaque fiche doit inclure : intitulé exact, positionnement hiérarchique, missions principales (5 minimum), compétences requises, rémunération FPH avec surrémunération DOM 25 % + prime attractivité IDE 2024, et les avantages de travailler au CHGJS. Ton professionnel et bienveillant.

Résultat attendu : 3 fiches de poste complètes, prêtes à publier sur Pôle Emploi et les job boards spécialisés santé.

Étape 3 — Claude : analyser les CV et créer la grille de sélection

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :
Optionnel — un lot fictif de CV (ex. 23 candidatures IDE et 17 candidatures AS) peut être joint pour un exercice plus poussé ; l'exercice fonctionne aussi sans pièce jointe, à partir du seul contexte de recrutement.
Prompt à saisir dans Claude :

Tu es DRH d'un établissement de santé de 251 agents en Guadeloupe (CHGJS Jacques SALIN). Tu as reçu 23 candidatures IDE et 17 candidatures AS. Crée : (1) une grille de présélection CV en 10 critères notés 0-2 (total /20), adaptée au profil IDE/AS en établissement gériatrique — pour chaque critère précise la note 0 / 1 / 2 et pourquoi c'est stratégique en Guadeloupe, (2) le seuil d'admission et les motifs d'élimination immédiate, (3) 5 questions d'entretien méthode STAR ancrées dans les 5 compétences clés du poste. Présente la grille en tableau Markdown prêt à imprimer.

Résultat attendu : Grille de sélection en 10 critères sur 20 points, avec seuil d'admission (≥ 14/20 = entretien) et guide d'entretien STAR en 5 questions.

Étape 4 — Gemini : synthétiser les données QVT en plan d'action

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :
Resultats_QVT_2024.pdf (le document décrit dans le contexte général).
Prompt à saisir dans Gemini (le stagiaire joint le document QVT) :

Voici les résultats de l'enquête QVT 2024 de mon établissement de santé (251 agents, Guadeloupe) : score global 6,4/10, charge de travail 4,9/10 (critique), burnout 42 % des IDE, absentéisme 13,2 %, 68 % des soignants en surcharge. À partir de ces données, génère : (1) un plan d'action QVT 2025 en 6 axes prioritaires avec budget estimé, responsable et KPI de succès pour chaque axe, (2) une synthèse exécutive de 5 lignes pour le directeur, (3) un argumentaire pour présenter ces résultats au CSE de manière constructive et sans alarmer. Format : tableaux + paragraphes courts.

Résultat attendu : Plan d'action QVT 2025 en 6 axes avec budget global estimé à 130 000 €, synthèse pour le CODIR et argumentaire pour le CSE.

Étape 5 — NotebookLM : générer le tableau de bord RH pour le CODIR

Pièces jointes à déposer comme sources dans NotebookLM :

- Effectifs_CHGJS_2025.pdf
- Donnees_absenteisme_2024.pdf
- Resultats_QVT_2024.pdf
- Rapport_DUER_2024.pdf

Prompt à saisir dans NotebookLM (après import des 4 documents) :

À partir des 4 documents importés (effectifs, absentéisme, QVT et DUER du CHGJS), génère le tableau de bord RH mensuel pour présentation au CODIR. Il doit contenir : (1) les 4 KPI prioritaires avec valeur actuelle, cible et écart, (2) une synthèse exécutive de 5 lignes pour le directeur, (3) les 3 alertes RH prioritaires du mois, (4) les 2 décisions à soumettre au CODIR. Format tableau Markdown + texte, prêt à copier en présentation.

Les 4 KPI prioritaires à faire ressortir :

Indicateur	Valeur actuelle	Cible
Délai moyen de recrutement	68 jours	≤ 45 jours
Taux de rétention à 6 mois	61 %	≥ 80 %
Taux d'absentéisme	13,2 %	≤ 8 %
Satisfaction onboarding	5,8 / 10	≥ 7 / 10

Résultat attendu : Tableau de bord CODIR complet : 4 KPI avec code couleur, synthèse exécutive, alertes RH et décisions à valider.

(Astuce : proposer aussi la fonctionnalité audio de NotebookLM pour générer un résumé façon podcast de 3-4 minutes, à écouter en réunion.)

Récapitulatif — pièces jointes à préparer en amont de l'atelier

Fichier	Étape	Outil
Effectifs_CHGJS_2025.pdf	5	NotebookLM
Donnees_absenteisme_2024.pdf	5	NotebookLM
Resultats_QVT_2024.pdf	4 et 5	Gemini, NotebookLM
Rapport_DUER_2024.pdf	5	NotebookLM
(aucune — recherche web)	1	Perplexity
(aucune — rédaction directe)	2 et 3	ChatGPT, Claude

Livrable final attendu du stagiaire : un tableau de bord RH mensuel complet pour le CODIR, composé d'une fiche marché RH, de 3 fiches de poste, d'une grille de sélection avec guide d'entretien, d'un plan d'action QVT 2025 et d'un tableau de synthèse à 4 KPI avec alertes et décisions.