

Activité A — Découverte IA

Secrétaire Médical(e) et Médico-Social(e) en EHPAD

Détail des prompts et pièces jointes par étape

Contexte général à rappeler aux stagiaires avant de démarrer

Vous êtes secrétaire médical(e) et médico-social(e) dans un EHPAD de Guadeloupe. Votre première mission est d'élaborer, adapter et optimiser le planning de travail, des rendez-vous et des visites (résidents, familles, intervenants médicaux). Votre direction vous demande de sensibiliser le secrétariat à l'usage responsable de l'IA générative. En 7 étapes, avec 7 outils IA différents, vous allez comprendre le fonctionnement d'une IA, élaborer et vérifier une trame de planning, la faire challenger par une seconde IA, puis construire un support de sensibilisation et un quiz de validation pour l'équipe.

Objectif de la session

Produire, en 7 étapes et avec 7 outils IA différents (ChatGPT, Claude, Perplexity, Gemini, DeepSeek, Gamma, Quizizz), un support complet de sensibilisation aux bonnes pratiques : une trame de planning optimisée, vérifiée à partir de règles de confidentialité, challengée par une seconde IA pour en repérer les limites, une présentation illustrée pour l'équipe, et un quiz de validation des acquis.

Documents utiles à préparer en amont de l'atelier (à donner aux stagiaires)

- Référéntiel_Secretaire_Medicale_RNCP36080_BC01.pdf — bloc de compétences « Accueil et coordination du parcours de soin des usagers ».
- Référéntiel_Secretaire_Medicale_RNCP36080_BC02.pdf — bloc de compétences « Réalisation de l'activité de secrétariat ».
- Planning_type_fictif.pdf — planning hebdomadaire fictif d'un secrétariat d'EHPAD, servant de base à l'analyse documentaire de l'étape 4.
- Charte_confidentialite_dossier_resident.pdf (fictive) — charte de confidentialité et de secret professionnel applicable aux dossiers résidents, à utiliser comme base de réflexion éthique.

Étape 1 — ChatGPT : comprendre le fonctionnement d'une IA générative

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucune — cette étape s'appuie uniquement sur le contexte du métier ; elle sert à observer comment une IA répond et où elle peut se tromper, avant de l'utiliser sur l'organisation réelle du secrétariat.

Prompt à saisir dans ChatGPT :

Tu es secrétaire médical(e) en EHPAD. Explique-moi en langage simple, comme si tu t'adressais à un secrétariat qui n'a jamais utilisé l'IA, ce qu'est une intelligence artificielle générative, comment elle produit ses réponses, et pourquoi elle peut parfois inventer une information fausse avec assurance (« hallucination »). Donne un exemple d'usage utile pour l'organisation d'un planning et un exemple de dérive à éviter avec des données de résident.

Résultat attendu :

Une explication accessible en 3 parties : fonctionnement (prédiction de texte, absence de compréhension réelle du contexte de l'établissement), un exemple utile (aide à la reformulation d'un planning), un exemple de dérive (saisir le nom ou le motif de consultation d'un résident dans une IA grand public).

Étape 2 — Claude : élaborer une trame de planning optimisé des rendez-vous et des visites

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Optionnel — le Référéntiel_Secretaire_Medicale_RNCP36080_BC02.pdf peut être joint pour ancrer la trame dans les activités réelles du bloc « secrétariat » ; l'exercice fonctionne aussi sans pièce jointe, à partir du seul contexte.

Prompt à saisir dans Claude :

Tu es secrétaire médical(e) en EHPAD. Propose une trame de planning hebdomadaire type pour organiser les rendez-vous des résidents avec le médecin coordonnateur, les visites des familles et les intervenants extérieurs (kinésithérapeute, coiffeur, animation). Priorise les demandes urgentes, laisse des plages tampon, et indique les règles à respecter pour éviter les conflits d'horaires. Présente le résultat sous forme de tableau simple par demi-journée.

Résultat attendu :

Une trame de planning hebdomadaire structurée par demi-journée, avec plages tampon et règles de priorisation, clairement présentée comme une proposition de travail à adapter au logiciel métier de l'établissement, pas comme un planning définitif.

Étape 3 — Perplexity : vérifier une information administrative avec des sources fiables

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucune — cette étape s'appuie sur la recherche web en temps réel de Perplexity, avec sources citées, plutôt que sur un document déposé.

Prompt à saisir dans Perplexity :

Tu es secrétaire médical(e) en EHPAD. Recherche les règles applicables en matière de secret professionnel et de confidentialité des dossiers résidents pour un secrétariat médico-social, ainsi que les recommandations de la CNIL sur l'usage de l'IA générative avec des données administratives ou de santé. Compare ces recommandations avec la trame de planning produite précédemment et signale tout point de vigilance.

Résultat attendu :

Une fiche sourcée rappelant le cadre du secret professionnel et de la confidentialité des dossiers, avec une vérification que la trame de planning de l'étape 2 ne contient aucune donnée identifiante de résident.

Étape 4 — Gemini : analyser un planning existant et en extraire les points d'amélioration

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Planning_type_fictif.pdf à déposer dans Gemini avant de lancer le prompt.

Prompt à saisir dans Gemini (après import du planning) :

À partir du planning joint, identifie en 5 points maximum les zones de tension (chevauchements, absence de plage tampon, surcharge d'une demi-journée) et propose 3 pistes concrètes d'amélioration. Indique aussi ce qui, dans ce document, relève d'une information à ne jamais transmettre à un outil externe (identité d'un résident, motif médical).

Résultat attendu :

Une synthèse des points de tension du planning, 3 pistes d'amélioration concrètes, et un rappel explicite des informations à ne jamais faire sortir de l'établissement.

Étape 5 — DeepSeek : comparer une deuxième IA pour repérer les écarts et les biais

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Trame_planning_Claude.pdf — la trame produite à l'étape 2, à coller ou joindre dans DeepSeek.

Prompt à saisir dans DeepSeek :

Voici une trame de planning hebdomadaire pour un secrétariat médical en EHPAD, déjà proposée par une autre IA. Relis-la de façon critique : signale toute organisation qui te semble différente de ce que tu aurais toi-même proposé, ou tout point qui manque de réalisme au regard du fonctionnement d'un EHPAD. Le but n'est pas de refaire le planning mais de montrer à une équipe qu'il ne faut jamais se fier à une seule IA pour organiser un planning réel.

Résultat attendu :

Une liste courte des divergences relevées par DeepSeek, utilisée en formation pour illustrer concrètement l'intérêt de comparer plusieurs IA avant de valider une organisation.

Étape 6 — Gamma : créer le support de sensibilisation du secrétariat

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Optionnel — les notes produites aux étapes 1 à 5 peuvent être copiées-collées dans le prompt Gamma pour un support plus riche ; l'exercice fonctionne aussi sans pièce jointe, à partir du seul contexte.

Prompt à saisir dans Gamma :

Tu es secrétaire médical(e) en EHPAD. Crée une présentation courte (6 à 8 diapositives) de sensibilisation pour le secrétariat sur l'utilisation de l'IA générative : ce qu'elle sait bien faire (reformulation, aide à l'organisation, rédaction de comptes rendus), ses limites (hallucinations, manque de réalisme), pourquoi comparer plusieurs IA, et 5 règles d'or à respecter avec les données des résidents et des familles. Ton professionnel, bienveillant, illustré.

Résultat attendu :

Une présentation Gamma prête à projeter en réunion de service, avec une diapositive de définition, une diapositive « ce que l'IA fait bien », une diapositive « ses limites », une diapositive « comparer pour vérifier », et une diapositive « 5 règles d'or » centrée sur le secret professionnel.

Étape 7 — Quizizz : créer un quiz de validation des bonnes pratiques

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Optionnel — le contenu de la présentation Gamma générée à l'étape 6 peut être collé dans Quizizz pour générer un quiz directement aligné sur le support.

Prompt à saisir dans Quizizz (génération assistée par IA) :

Génère un quiz de 8 questions à choix multiples destiné à un secrétariat médical d'EHPAD, pour vérifier la compréhension des bonnes pratiques d'usage de l'IA générative : fonctionnement général de l'IA, reconnaissance d'une hallucination, intérêt de comparer plusieurs IA, distinction entre usage autorisé et usage interdit avec des données de résident ou de famille, et réflexe à avoir en cas de doute. Niveau simple, une bonne réponse par question, explications courtes après chaque réponse.

Résultat attendu :

Un quiz de 8 questions jouable en équipe (mode « live » ou en autonomie), avec des explications courtes après chaque réponse, permettant de mesurer en fin de séance le niveau d'acquisition des bonnes pratiques par le secrétariat.

Pour aller plus loin — prompts complémentaires (optionnel)

Ces prolongements peuvent être proposés aux stagiaires les plus rapides ou en approfondissement de l'atelier, en lien avec le bloc BC03 du référentiel.

Procédure d'accueil des nouveaux résidents — NotebookLM (bloc BC03)

Importe le livret d'accueil de l'établissement et la charte de confidentialité. Génère une procédure synthétique d'accueil administratif d'un nouveau résident, en 5 étapes, avec les documents à collecter et les règles de confidentialité à respecter à chaque étape.

Une procédure d'accueil utilisable pour former une nouvelle recrue du secrétariat, cohérente avec la charte de confidentialité de l'établissement.

Compte rendu de la réunion de sensibilisation — ChatGPT (bloc BC03)

Tu es secrétaire médical(e) en EHPAD. Voici les points abordés lors de la réunion de sensibilisation à l'IA du [date] : (1) présentation du support Gamma, (2) résultats du quiz Quizizz de l'équipe, (3) questions et craintes exprimées par les collègues, (4) décisions prises sur les usages autorisés. Rédige un compte rendu clair destiné à être partagé avec la direction et le secrétariat.

Un compte rendu structuré, prêt à diffuser, formalisant les décisions prises sur les usages autorisés de l'IA au sein du secrétariat.

Récapitulatif — pièces jointes à préparer en amont de l'atelier

Fichier	Étape	Outil
(aucune — question comparative directe)	1	ChatGPT
(aucune — rédaction directe)	2	Claude

(aucune — recherche web sourcée)	3	Perplexity
Planning_type_fictif.pdf	4	Gemini
Trame_planning_Claude.pdf (issue de l'étape 2)	5	DeepSeek
Notes_Etapes_1_a_5.pdf (optionnel)	6	Gamma
Support_Gamma_genere.pdf (optionnel)	7	Quizizz
Référentiel_Secretaire_Medicale_RNCP36080_BC01.pdf	3	Perplexity (approfondissement)
Référentiel_Secretaire_Medicale_RNCP36080_BC02.pdf	2	Claude (approfondissement)
Charte_confidentialite_dossier_resident.pdf	3	Perplexity (approfondissement)

Livrable final attendu du stagiaire

Une trame de planning optimisée (Claude), vérifiée à partir de règles de confidentialité (Perplexity), analysée à partir d'un planning réel (Gemini) et challengée par une seconde IA (DeepSeek) + une présentation Gamma prête à projeter en équipe + un quiz Quizizz de validation des acquis, prêt à être animé lors d'une réunion de service du secrétariat.