

Activité AH — Personnel de santé, formation IA

Détail des prompts et pièces jointes par étape

Contexte général à rappeler aux stagiaires avant de démarrer

Vous êtes un membre du personnel soignant référent d'un projet d'animation dans une unité de vie d'EHPAD (unité E2 St Lucie). Votre équipe doit organiser une sortie extérieure avec des résidents aux profils très différents : un résident à mobilité réduite, un résident présentant des troubles de l'orientation, et un résident nécessitant un régime alimentaire adapté. En 8 étapes, avec 8 outils IA différents, vous allez construire le dossier complet du projet : fiche de projet d'animation, fiche sy FormHug), l'ensemble des supports nécessaires à l'organisation d'une sortie EHPAD adaptée à 3 profils de résidents : la fiche de projet d'animation (gabarit CHG ENR-010), la fiche synthétique des besoins avec calculs automatiques, un flyer de communication, une affiche récapitulative interne à l'équipe, et un quiz de sensibilisation.

Documents utiles à préparer en amont de l'atelier (à donner aux stagiaires)

- Gabarit_CHG_ENR-010_vierge.pdf — fiche de projet d'animation des unités et fiche synthétique des besoins vierges, format officiel du CHG.
- Fiches_profils_residents_sortie_anonymisee.docx — 3 fiches anonymisées (mobilité réduite, troubles de l'orientation, régime alimentaire adapté).
- Infos_pratiques_lieu_sortie_fictif.docx — informations pratiques fictives sur le marché de Pointe-à-Pitre et le restaurant Bergevin (horaires, accessibilité, tarifs).

Étape 1 — ChatGPT : rédiger la fiche de projet d'animation

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucune — cette étape s'appuie sur le scénario de départ et le gabarit CHG vierge déjà en main du stagiaire.

Prompt à saisir dans ChatGPT :

Tu es référent d'un projet d'animation en EHPAD. Rédige la fiche de projet d'animation des unités (gabarit CHG ENR-010) pour une sortie au marché de Pointe-à-Pitre avec déjeuner au restaurant. Unité E2 St Lucie, horaires 10h-16h, référent M. Pinpin, objectif stimulation sensorielle, budget 100 €/résident. Structure ta réponse selon les rubriques exactes du gabarit (intitulé, unité, date, périodicité, lieu, horaires, référents, participants, objectifs généraux/spécifiques, actions/déroulement, moyens nécessaires, résultats attendus, validations). Laisse "à compléter" les champs non fournis, ne les invente pas.

Résultat attendu :

Fiche de projet remplie avec l'intitulé "Journée détente au marché de Pointe-à-Pitre", l'unité E2 St Lucie, les horaires 10h-16h, le référent M. Pinpin, l'objectif de stimulation sensorielle et le budget de 100 €/résident déjà positionnés, et les champs date, nombre de résidents, nombre d'accompagnants clairement signalés "à compléter" plutôt qu'inventés.

Étape 2 — NotebookLM : exploiter les profils résidents

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Fiches_profils_residents_sortie_anonymisee.docx

Prompt à saisir dans NotebookLM :

Importe la fiche jointe comme source. Analyse les 3 fiches de profils résidents. Pour chacune, résume en une phrase l'adaptation prioritaire à prévoir pendant la sortie (mobilité, orientation, alimentation), en citant la source.

Résultat attendu :

Trois phrases de synthèse, une par résident : Résident A (mobilité réduite) — prévoir un parcours accessible avec temps de pause à l'ombre ; Résident B (troubles de l'orientation) — désigner un accompagnant référent unique et éviter les changements de groupe ; Résident C (régime adapté) — confirmer au restaurant un plat en texture adaptée sans sucre ajouté.

Étape 3 — Claude : vérifier la cohérence de la fiche de projet

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

La fiche de projet produite à l'étape 1 (copier-coller ou export).

Prompt à saisir dans Claude :

Voici la fiche de projet d'animation remplie [coller le contenu de l'étape 1]. Vérifie la cohérence des champs obligatoires (date, nombre de résidents, nombre d'accompagnants soignants, objectif, déroulement). Liste précisément ce qui manque encore avant de pouvoir considérer le document comme exploitable, sans jamais compléter un champ par une supposition.

Résultat attendu :

Une liste claire des champs encore manquants (par exemple : date de la sortie, nombre de résidents participants, nombre d'accompagnants soignants), sans qu'aucun de ces champs ne soit rempli par une valeur inventée.

Étape 4 — Gemini : calculer les totaux de la fiche synthétique

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucune — les effectifs et le véhicule disponible sont renseignés directement par le stagiaire dans le prompt.

Prompt à saisir dans Gemini :

Voici les données du projet : 6 résidents, 3 accompagnants soignants, budget de 100 €/résident, véhicule de service disponible avec 9 places. Calcule le nombre total de participants, le budget total, et indique si le véhicule a une capacité suffisante pour transporter tout le monde.

Résultat attendu :

Total participants : 9 (6 résidents + 3 accompagnants). Budget total : 600 € (100 € × 6 résidents). Capacité véhicule : 9 places pour 9 participants — capacité tout juste suffisante, aucune marge en cas d'imprévu, à signaler au référent.

Étape 5 — Perplexity : vérifier les informations pratiques sur le lieu de sortie

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Infos_pratiques_lieu_sortie_fictif.docx

Prompt à saisir dans Perplexity :

À partir de la fiche jointe, résume les points de vigilance à intégrer à la fiche de projet et à la fiche synthétique : accessibilité PMR au marché et au restaurant, horaires à privilégier, possibilité de menu à texture adaptée.

Résultat attendu :

Quatre points de vigilance identifiés : arriver avant 11h pour éviter l'affluence, privilégier les allées côté halle couverte (ombragées et praticables en fauteuil), le restaurant Bergevin est accessible sans marche, et le plat en texture mixée-lisse doit être confirmé au restaurant 48h à l'avance.

Étape 6 — Canva (ou ChatGPT/Gemini) : concevoir le flyer de communication

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Logo CHG et éléments visuels du gabarit, si disponibles.

Prompt à saisir dans Canva :

Crée un flyer d'invitation pour la sortie "Journée détente au marché de Pointe-à-Pitre" : titre, date, heure (10h-16h), lieu, unité E2 St Lucie. Style chaleureux et convivial, couleurs évoquant le marché antillais. Décris une ambiance ou une scène générale plutôt qu'une personne réelle identifiable nommément désignée.

Résultat attendu :

Un flyer prêt à diffuser (ou plusieurs propositions au choix), avec titre, date/heure/lieu bien visibles, dans un style cohérent avec les codes de communication déjà utilisés par l'établissement (cf. exemples "Journée à la plage" et "Sorbet Coco").

Étape 7 — Gamma : produire une affiche récapitulative interne

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

La fiche de projet finalisée (étapes 1 à 5).

Prompt à saisir dans Gamma :

À partir de la fiche de projet finalisée, crée une affiche récapitulative à usage interne pour l'équipe : objectifs de la sortie, déroulement, moyens nécessaires, et un point de vigilance par résident concerné.

Résultat attendu :

Une affiche synthétique et lisible, destinée à l'équipe (salle de pause, réunion de transmission), distincte du flyer destiné aux familles et résidents, reprenant les points de vigilance identifiés à l'étape 2.

Étape 8 — FormHug : sensibiliser l'équipe avant la sortie

Pièce jointe à préparer et à donner aux stagiaires avant l'étape :

Aucune — s'appuyer sur les éléments produits aux étapes précédentes.

Prompt à saisir dans FormHug :

Crée un quiz de 5 questions pour l'équipe avant la sortie, portant sur les bonnes pratiques : confidentialité des fiches résidents, transmission factuelle sans diagnostic, accessibilité, et gestion du budget.

Résultat attendu :

Un quiz de 5 questions à choix multiples, jouable en réunion d'équipe avant le jour J, par exemple : "Que faire si un résident tient des propos inhabituels pendant la sortie ?" (bonne réponse : transmettre l'observation factuelle à l'équipe soignante, sans interprétation ni diagnostic).

Pour aller plus loin — prompts complémentaires (optionnel)

Ces prolongements peuvent être proposés aux stagiaires les plus rapides ou en approfondissement de l'atelier.

Plan B en cas d'intempéries — Claude

Propose un plan de repli pour la sortie "Journée détente au marché de Pointe-à-Pitre" en cas de fortes pluies annoncées : activité alternative sur site, adaptation du budget, communication aux familles.

Résultat attendu : un scénario alternatif complet, réutilisable pour d'autres sorties futures.

Flyer souvenir après la sortie — ChatGPT + Canva

Rédige un message de remerciement aux familles pour clôturer la journée, dans le style "souvenir/collage" (comme l'exemple "Une journée à la plage"), puis transpose-le en flyer avec Canva.

Résultat attendu : un flyer de remerciement prêt à diffuser après l'événement, dans un second style graphique distinct de l'invitation initiale.

Bilan de satisfaction résidents — FormHug

Crée une version courte et très simplifiée (3 questions, pictogrammes) du quiz de l'étape 8, adaptée pour recueillir l'avis des résidents eux-mêmes après la sortie.

Résultat attendu : un outil de recueil de satisfaction accessible aux résidents, à intégrer aux résultats attendus de la fiche de projet.

Récapitulatif — pièces jointes à préparer en amont de l'atelier

Fichier	Étape	Outil
(aucune — rédaction directe)	1	ChatGPT
Fiches profils residents sortie anonymisee.docx	2	NotebookLM
Fiche de projet (issue de l'étape 1)	3	Claude
(aucune — effectifs saisis directement)	4	Gemini
Infos pratiques lieu sortie fictif.docx	5	Perplexity
Logo CHG (optionnel)	6	Canva
Fiche de projet finalisée (étapes 1 à 5)	7	Gamma
(aucune — s'appuyer sur les étapes précédentes)	8	FormHug

Livrable final attendu du stagiaire

Un dossier complet de projet d'animation EHPAD : la fiche de projet d'animation CHG complète, la fiche synthétique des besoins avec les totaux calculés (participants, budget, capacité véhicule), un flyer de communication prêt à diffuser, une affiche récapitulative interne pour l'équipe, et un quiz de sensibilisation aux bonnes pratiques jouable avant le jour J.