



Comment utiliser l'Appli Exercices et Evaluations dans L'ENT IGUANE



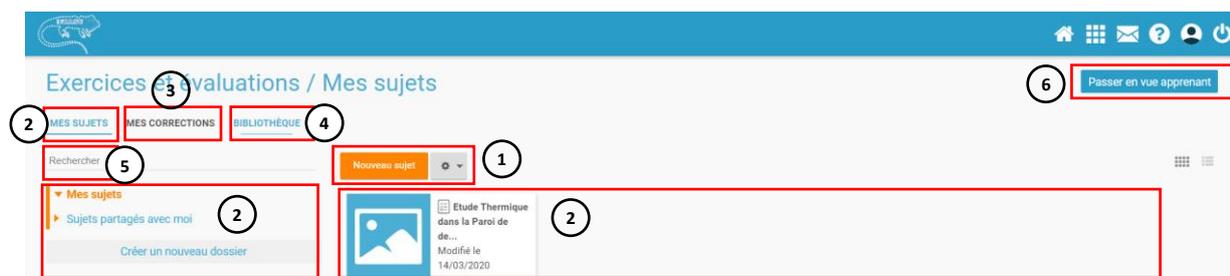
Mes applis



1- Cliquer sur l'icone



Vous arrivez sur la page d'accueil de l'Appli « Exercices et Evaluations »



- 1- **Nouveau sujet** : Permet de créer un nouveau cours ou une évaluation
- 2- **Listes des sujets** : Affichage des sujets, cours ou évaluations créés par l'enseignant
- 3- **Mes Corrections** : Affichages des listes de corrections
- 4- **Bibliothèque** : Accès à la Bibliothèque d'autres enseignants
- 5- **Rechercher** : Réaliser des recherches dans ses sujets ou l'ensembles des sujets stockés sur l'ENT
- 6- **Passer en vue apprenant** : Permet de passer en mode Apprenant

2- Créer un nouveau Sujet :

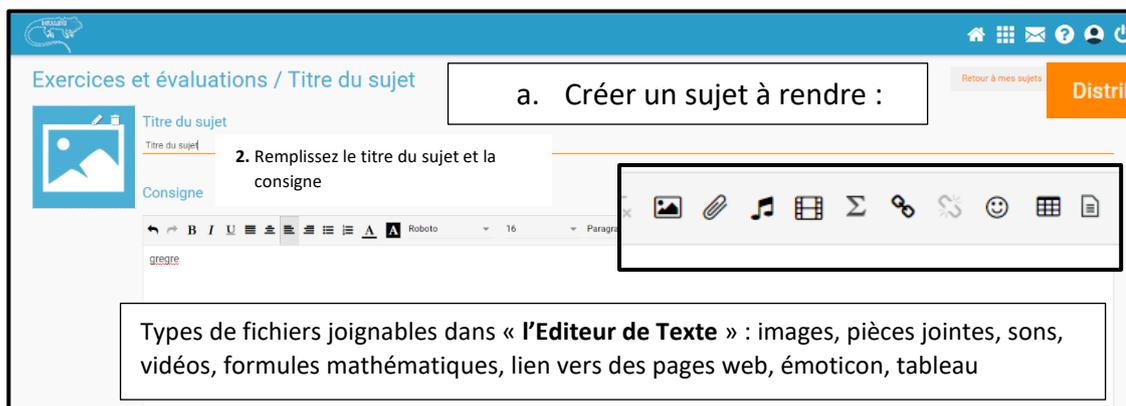
a. Créer un sujet à rendre :

Permet de programmer une remise de devoir sous forme de fichier et de suivre les rendus des élèves.



b. Créer un sujet Interactif :

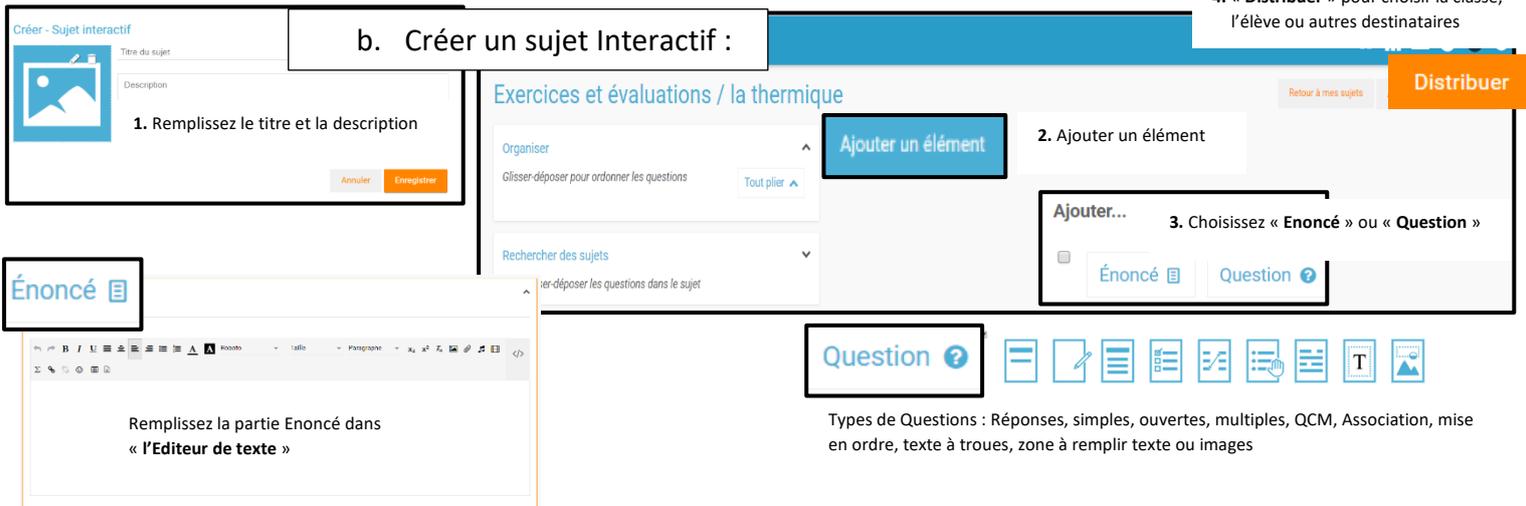
Un sujet interactif vous permet de construire une évaluation en créant des questions qui seront corrigées automatiquement.



1. Distribuer pour choisir la classe, l'élève ou autres destinataires

Types de fichiers joignables dans « l'Editeur de Texte » : images, pièces jointes, sons, vidéos, formules mathématiques, lien vers des pages web, émoticon, tableau

4. « Distribuer » pour choisir la classe, l'élève ou autres destinataires



Distribuer

Énoncé

Remplissez la partie Énoncé dans « l'Editeur de texte »

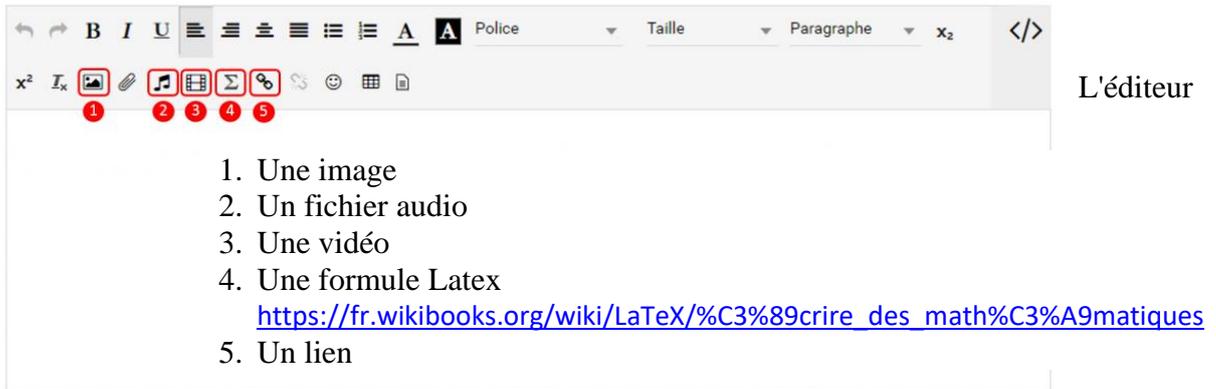
Question

Types de Questions : Réponses, simples, ouvertes, multiples, QCM, Association, mise en ordre, texte à trous, zone à remplir texte ou images

L'éditeur de texte

L'éditeur de texte permet de rédiger des contenus et de les mettre en forme : type de police, taille de l'écriture, couleur de texte, etc.

L'éditeur permet également d'intégrer différents types de contenus :



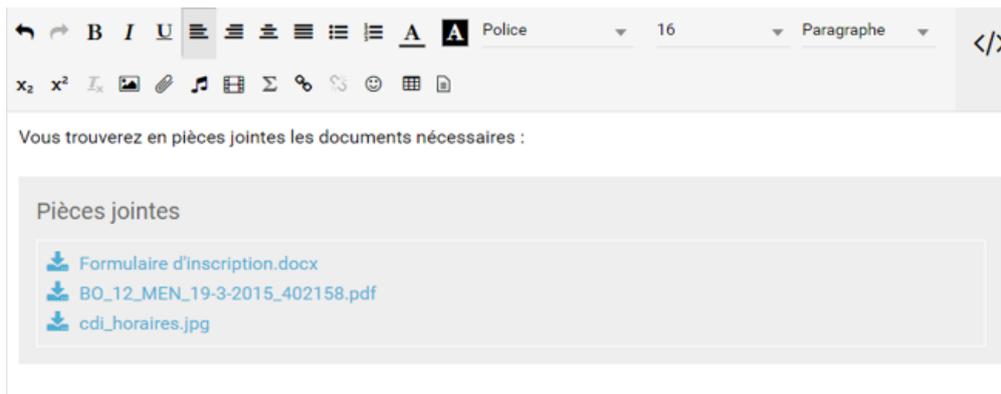
permet désormais d'ajouter plus simplement des pièces jointes dans un contenu.



Lorsque l'on clique sur l'icône d'ajout de pièces jointes, on peut choisir un document de sa bibliothèque multimédia (1) ou charger un document depuis son poste (2).



La ou les pièces jointes sélectionnées apparaissent dans la zone d'édition dans un cadre dédié.

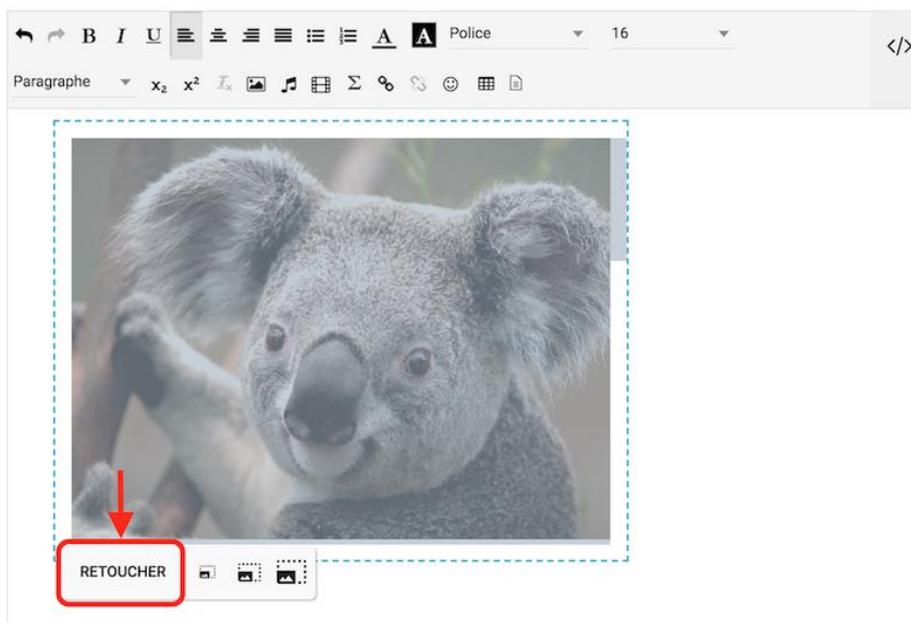


Pour modifier les pièces jointes, faire un clic droit dans la zone grisée et cliquer sur "Modifier les fichiers" (3).

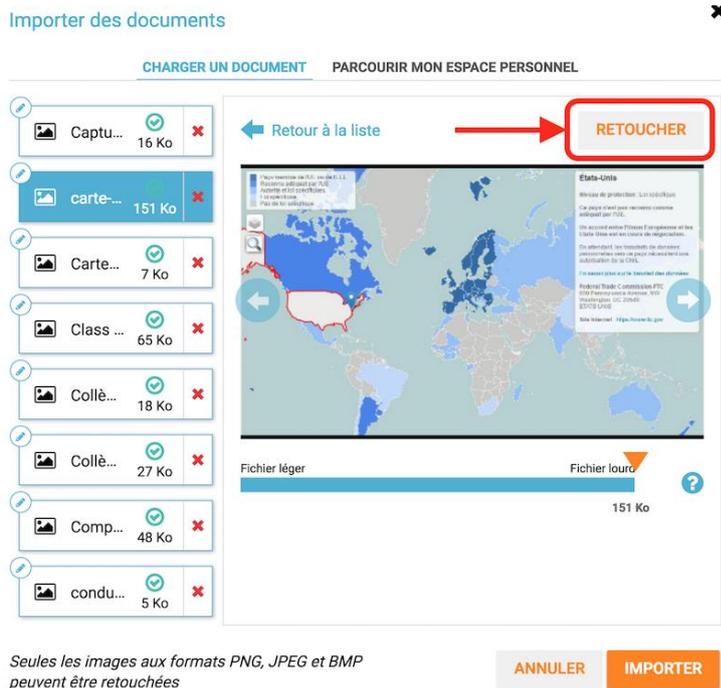


L'éditeur d'images

L'éditeur d'images permet de modifier une image en cours d'import ou déjà importée. Vous pouvez y accéder directement en cliquant sur une image depuis l'éditeur :



Depuis la fenêtre d'import d'images :



Ou encore depuis l'espace documentaire :



L'éditeur d'images permet de :

1. Pivoter une image
2. Rogner
3. Flouter des visages ou une partie de l'image
4. Redimensionner
5. Changer le titre, ajouter un texte alternatif pour les mal-voyants ou une légende

